



Huishoudelijk reglement

Versie april 2024

Versiegeschiedenis:

ALV 7 april 2018: vaststelling integrale nieuwe tekst van dit huishoudelijk reglement.

Bestuur 8-1-2022: aanpassingen artikel 5.2 i.v.m. nieuwe kleine tuinen en onnodig lange wachtlijst.

ALV 29 oktober 2022: vaststelling wijziging artikel 10.3.

ALV 6 april 2024: vaststelling aanpassingen van heel artikel 21.

Inhoud

1.	Algemene regels en definities	2
2.	Gedragsregels.....	2
3.	Huisdieren	2
4.	Omgang met persoonlijke gegevens	3
5.	Inschrijving, wachtlijst, toewijzing en volledig lidmaatschap.....	3
6.	Contributie en andere financiële verplichtingen.....	4
7.	Onderhoud en corvee.....	5
8.	Sloten, slootkanten en beschoeiingen	6
9.	Tuinregels	6
10.	Erfafscheidingen en hagen	6
11.	Bomen en struiken	7
12.	Regels voor het telen van gewassen	8
13.	Leidingwater en afvoer van afvalwater.....	8
14.	Afvoer van afval.....	8
15.	Opstallen.....	9
16.	Tuinhuis of -schuur	9
17.	Bergkist of -kast	10
18.	Kas	10
19.	Broeibak, koude of platte bak	10
20.	Compostbak of -vat	10
21.	Einde van het lidmaatschap	10
22.	Bevoegdheden van het bestuur	11
	Bijlage: Regels taxatiecommissie (versie april 2018).....	13

1. Algemene regels en definities

- 1.1. In dit reglement worden personen die op basis van de statuten lid zijn geworden van Volkstuinvereniging Groenakker en aan wie op grond van artikel 5 van dit reglement een tuin is toegewezen in het vervolg aangeduid als “tuinder” en kandidaat-leden als “kandidaat-tuinder”.
- 1.2. Onder “mede-tuinder” verstaat dit reglement ieder persoon met wie de tuinder een zodanige band heeft dat de tuinder en de mede-tuinder samen de aan de tuinder toegewezen tuin benutten. Een tuinder kan meer dan één mede-tuinder hebben; bijvoorbeeld gezinsleden.
- 1.3. Het “complex” genoemd in dit reglement duidt op het gehele terrein van de vereniging aan de Gouderakse Tiendweg 20, 2808 NN in Gouda, inclusief alle watergangen en opstallen.
- 1.4. Met een “tuin” wordt in dit reglement bedoeld het stukje grond op het complex toegewezen aan de tuinder.

2. Gedragsregels

- 2.1. Iedereen op het complex behandelt de ander met respect.
- 2.2. Wij houden rekening met elkaar en veroorzaken geen overlast, in welke vorm dan ook (geluid, stank, schaduw, vocht, etc.), voor onze omgeving.
- 2.3. Van 1 april tot en met 30 september gebruiken wij op zondagen geen gemotoriseerd gereedschap.
- 2.4. Wij kweken niet commercieel.
- 2.5. De tuinder is verantwoordelijk en aansprakelijk voor het gedrag van zijn mede-tuinder(s), gezinsleden, bezoek en huisdieren.
Aan het verblijf van huisdieren op het complex stelt dit reglement nadere voorwaarden.
- 2.6. De tuin of een gedeelte hiervan mag niet worden onderverhuurd. Een mede-tuinder kan aan het tuinieren geen rechten ontlenen. De tuinder blijft verantwoordelijk.
- 2.7. Overnachten is op het complex niet toegestaan.

3. Huisdieren

- 3.1. Op de tuin mogen geen dieren worden gehouden, vissen in vijvers en bijen uitgezonderd. Voor het houden van bijen is toestemming van het bestuur nodig.

- 3.2. Honden zijn buiten de eigen tuin aangeliind en hun uitwerpselen worden direct door de begeleid(st)er opgeschept en afgevoerd.

4. Omgang met persoonlijke gegevens

- 4.1. Volkstuinvereniging Groenakker heeft leden en kandidaat-leden en kan alleen functioneren als het bestuur kan beschikken over enkele persoonlijke gegevens van die (kandidaat-)leden. Alle benodigde gegevens worden bij inschrijving op het inschrijfformulier ingevuld. Het bestuur legt de gegevens uit het inschrijfformulier vast in de ledenlijst. Het (kandidaat-)lid is ervoor verantwoordelijk om wijzigingen in deze persoonlijke gegevens zo spoedig mogelijk door te geven aan het bestuur. De (kandidaat-)leden hebben het recht hun gegevens in de ledenadministratie te raadplegen en zo nodig te rectificeren.
Het bestuur draagt er zorg voor dat deze gegevens volgens de wettelijke termijnen worden gearchiveerd.
- 4.2. De in de ledenadministratie opgenomen gegevens en alle later doorgegeven wijzigingen daarin kunnen alleen door bestuursleden worden geraadpleegd. De bestuursleden kunnen deze gegevens nodig hebben om hun bestuurlijke taken en verantwoordelijkheden te kunnen uitoefenen en kunnen de gegevens opnemen in een e-mail-, boekhoud-, bankprogramma, of een clouddienst voor particuliere gebruik. Het bestuur geeft deze gegevens door aan het AVVN (de landelijke koepel van volkstuinverenigingen), het Hoogheemraadschap van Schieland en de Krimpenerwaard (om toegang tot de Gouderakse Tiendweg mogelijk te maken) en zo nodig aan andere instanties als dat wettelijk is voorgeschreven. Ook publiceert het bestuur de achternaam met voorletters van een tuinder samen met het tuinnummer op het publicatiebord.
Verder draagt het bestuur er zorg voor dat de toevertrouwde persoonlijke gegevens niet worden gedeeld met andere (kandidaat-)leden, commerciële partijen, of andere belangstellenden zonder wettelijke noodzaak.

5. Inschrijving, wachtlijst, toewijzing en volledig lidmaatschap

- 5.1. Degene die zich inschrijft om lid te worden van Volkstuinvereniging Groenakker wordt in eerste instantie kandidaat-lid. Wanneer er meer kandidaat-leden zijn dan beschikbare tuinen, dan is de datum van betaling van het inschrijfgeld bepalend voor de volgorde op de wachtlijst.
- 5.2. Via de e-mail en het publicatiebord wordt een vrij komende tuin bekendgemaakt. Tuinders met belangstelling voor de vrij komende tuin krijgen voorrang op kandidaat-tuinders. Deze voorrang geldt voor tuinders die tuin 13a, 35a, 73a, 73b, 88a, 88b, of 88c in gebruik hebben gekregen niet eerder dan nadat zij vijf volle kalenderjaren aaneengesloten één of meer van deze expliciet genoemde vijf tuinen hebben gebruikt. Tuinders op de tuinen 13a, 35a, 73a, 73b, 88a, 88b en 88c behouden totdat zij vijf volle kalenderjaren aaneengesloten één van deze tuinen hebben gebruikt hun positie op de wachtlijst en kunnen in die periode uitsluitend op volgorde van de wachtlijst in aanmerking komen voor een andere tuin.

- 5.3. Tuinders kunnen binnen 14 dagen na publicatie reageren op een vrijgekomen tuin. Bij belangstelling van meerdere tuinders voor dezelfde tuin vindt toewijzing plaats door loting.
- 5.4. Is er bij de leden geen belangstelling, dan wordt de vrijgekomen tuin aan de kandidaat-tuinders aangeboden. Dit gebeurt op volgorde van de wachtlijsten en daarbij wordt rekening gehouden met de na inschrijving vastgelegde wensen.
- 5.5. De kandidaat-tuinder die een tuin krijgt toegewezen laat binnen een met het bestuur afgesproken termijn weten of hij/zij de tuin accepteert.
- 5.6. Na acceptatie van een vrijgekomen tuin door een lid of een kandidaat-lid, stelt het bestuur in tweevoud een overeenkomst op tussen de aanbieder en degene die de tuin accepteert. Deze overeenkomst is voor beide partijen bindend.
- 5.7. Na ontvangst door het bestuur van een exemplaar van de ondertekende overeenkomst wordt het kandidaat-lid als lid ingeschreven. Na betaling van de aan het lidmaatschap verbonden bedragen, kan het lid over de toegewezen tuin beschikken.

6. Contributie en andere financiële verplichtingen

- 6.1. Het inschrijfgeld voor kandidaat-leden bedraagt eenmalig € 12,50 en is binnen twee maanden na de inschrijfdatum verschuldigd.
- 6.2. De jaarlijkse contributie voor kandidaat-tuinders (zonder tuin) bedraagt in 2022 € 18,00 en kan voor toekomstige jaren door de algemene ledenvergadering worden gewijzigd. Het te betalen bedrag is afhankelijk van het aantal maanden tot het einde van het verenigingsjaar. Deze contributie is bij inschrijving tegelijk met het inschrijfgeld en vervolgens jaarlijks voor 1 maart verschuldigd. Deze contributie zal verrekend worden, wanneer de kandidaat-tuinder een tuin krijgt toegewezen.
- 6.3. Bij aanvaarding van een tuin is de tuinder eenmalig een waarborgsom verschuldigd. De hoogte van de waarborgsom is in 2022 € 150.
De hoogte van de waarborgsom kan later voor nieuwe toewijzingen door de algemene ledenvergadering worden herzien.
De waarborgsom is binnen één maand na aanvaarding van de tuin verschuldigd. Als de waarborgsom voor de nieuwe tuinder te hoog is om in één keer te betalen, kan in overleg met de penningmeester een regeling worden getroffen.
De betaalde waarborgsommen worden geregistreerd. Bij het verlaten van de tuin en indien de tuin opgeleverd wordt conform dit reglement, zal de waarborgsom worden terugbetaald.
- 6.4. De contributie voor tuinders bedraagt in 2022 per jaar € 105 plus een bedrag van € 0,75 per m² tuinoppervlak, dat door het bestuur voor het lid is vastgesteld. De hoogte van de bedragen kan voor toekomstige jaren door de algemene ledenvergadering worden verhoogd.

Het te betalen bedrag is afhankelijk van het aantal maanden tot het einde van het verenigingsjaar. Deze contributie moet na toewijzing van een tuin tegelijk met de waarborgsom worden betaald en vervolgens jaarlijks voor 1 maart.

- 6.5. Aan leden kan aanvullend op de contributie een bijdrage gevraagd worden in algemene exploitatiekosten, zoals verzekeringen, onderhoud en afschrijving van de opstallen van de vereniging, onroerendezaakbelasting en het verbruik van water. Het door het bestuur geschatte jaarverbruik van leidingwater wordt omgeslagen over de tuinen.
Deze aanvullende bijdragen moeten tegelijk met de contributie betaald worden.
- 6.6. De contributie van kandidaat-tuinders en tuinders aan het AVVN is inbegrepen in de contributie voor de vereniging.

7. Onderhoud en corvee

- 7.1. Iedere tuinder draagt buiten zijn of haar eigen tuin bij aan het onderhoud van het complex en aan het functioneren van de vereniging.
- 7.2. De tuinder draagt zorg voor het onderhoud van de tegelpaden, sloten en slootkanten grenzend aan zijn tuin. Dit reglement geeft nadere regels voor het onderhoud van sloten en slootkanten.
- 7.3. Voor alle leden geldt een door het bestuur vast te stellen aantal corveetaken per jaar. Het aantal corveetaken bedraagt voor 2022 vier en kan door het bestuur voor toekomstige jaren worden herzien.
- 7.4. Leden die zich inzetten voor het functioneren van de vereniging door lid te zijn van het bestuur of actief te zijn in één of meer door het bestuur ingestelde commissies, kunnen door het bestuur worden vrijgesteld van corveetaken.
- 7.5. Het bestuur kan de mogelijkheid instellen om corveetaken af te kopen. Deze mogelijkheid geldt tot nader order niet.
- 7.6. Het bestuur kan algemene corveedagen instellen, onder meer om bomen en struiken op het complex te snoeien en het snoeihout te versnipperen. De algemene corveedagen voor het gezamenlijk snoeien en versnipperen zijn in 2022 niet verplicht. Het bestuur kan voor toekomstige jaren een verplichting instellen. Dit zal dan tijdens de Algemene ledenvergadering worden meegedeeld.
- 7.7. De tuinder die fysiek niet in staat is het verlangde onderhoud of de corveetaken uit te voeren en zich niet kan laten vervangen, meldt dit bij de coördinator van het corvee. De coördinator zal dan naar een passende oplossing zoeken.
- 7.8. Bij het niet uitvoeren van het verlangde onderhoud aan het complex of de corveetaak is het bestuur bevoegd een boete op te leggen. Deze boete bedraagt in 2022 € 25,00 per verzuimde taak en dient gelijktijdig met de contributie voor het nieuwe jaar

betaald te worden.

De verzuimde corveetaken moeten in het volgende jaar worden ingehaald. Als de tuinder de verzuimde taken in het eerstvolgende jaar niet inhaalt, kan het bestuur het lidmaatschap opzeggen conform de bepalingen in de statuten.

8. Sloten, slootkanten en beschoeiingen

- 8.1. Wanneer de tuin direct aan een sloot grenst, mag een afstapje van ongeveer 1 m breed binnen de slootkant worden aangebracht, maar aan de kant van een openbaar pad mag geen afstapje worden gemaakt. Steigers en vlonders boven de sloot mogen niet.
- 8.2. Een beschoeiing tussen de tuin en de sloot is toegestaan. De bouwcommissie bepaalt de plaats en de hoogte van de beschoeiing en kan bepaalde materialen voor de beschoeiing gemotiveerd afkeuren.
- 8.3. De tuinder is verantwoordelijk voor het op diepte en schoon houden van de sloten die grenzen aan zijn tuin en aan het pad langs zijn tuin, zodat er voldoende doorstroming kan zijn.
- 8.4. De tuinder is verantwoordelijk voor het onderhoud van de bermen langs de sloten naast zijn tuin.

9. Tuinregels

- 9.1. Het tuinnummer is duidelijk zichtbaar bij de ingang aangebracht.
- 9.2. De tuinen zijn voor bestuur en tuincommissie toegankelijk.
- 9.3. Dit reglement geeft nadere voorschriften waar erfafscheidingen, hagen, bomen en struiken op de tuin aan moeten voldoen en regels voor het telen van gewassen.
- 9.4. Bij het vermoeden dat een moeilijk te bestrijden gewasziekten voorkomt, moet u dit zo spoedig mogelijk melden aan het bestuur of de tuincommissie.
- 9.5. Het op de tuin hebben van meer dan 3 gasflessen is verboden.

10. Erfafscheidingen en hagen

- 10.1. Afscheidingen van natuurlijke materialen (hagen) hebben de voorkeur en afscheidingen van overige materialen dienen een open karakter te hebben.
- 10.2. De snoeihoogte van een haag en de hoogte van een andere erfafscheiding is maximaal 1,50 meter. Hierop is als uitzondering mogelijk dat tussen de opstallen van twee aangrenzende tuinen de hoogte maximaal 1,80 meter mag zijn over een lengte van 8 meter. Langs de buitenranden van het complex mag de hoogte ook maximaal 1,80 meter zijn.

De snoeihoogte houdt in, dat de haag ten minste tweemaal per jaar tot deze maximale hoogte wordt teruggesnoeid. Dat moet de tuincommissie kunnen beoordelen bij hun tuincontroles.

- 10.3. Een tuinafscheiding die grenst aan een openbaar pad (die ook niet hoger dan 1,50 m mag zijn), dient ten minste 30 cm van dit pad af gehouden te worden. In deze strook laat de begroeiing het openbare pad volledig vrij.

11. Bomen en struiken

- 11.1. Het is toegestaan de tuinen aan te kleden met bomen en struiken. Hierbij moet u er rekening mee houden, dat de te plaatsen bomen en struiken geen overlast veroorzaken voor de naastliggende tuinen. Daarom mogen bomen niet hoger zijn dan 4 meter.
- 11.2. Bomen en struiken die de maximaal toegestane hoogte van 4 meter kunnen bereiken, worden ten minste 2 meter van de tuingrenzen geplaatst.
- 11.3. Voor bomen en struiken op de erfafscheiding geldt als maximum de maximale snoeihoogte van de hagen (1,50 meter, of 1,80 meter tussen twee huisjes en op de buitenranden van het complex).
- 11.4. Bomen en struiken die minder dan twee meter van de erfafscheiding staan, hebben hooguit een hoogte die in een rechte lijn ligt tussen de maximale snoeihoogte van de haag (1,50 meter, of 1,80 meter tussen twee huisjes en op de buitenranden) en de maximale hoogte van 4 meter.
- 11.5. De hoogte van bomen en struiken is ter beoordeling van de tuincommissie en het bestuur.
- 11.6. Ingeval van overlast door afwijkingen van deze bepalingen kan het bestuur van de tuinder verlangen dat hij binnen een redelijke door het bestuur vast te stellen termijn de oorzaak van de overlast wegneemt.
- 11.7. Bij overdracht van een tuin waarop uitzonderingen op deze bepalingen werden gedoogd, bepalen de tuinder aan wie de tuin wordt toegewezen en het bestuur in overleg hoe met deze uitzonderingen zal worden omgegaan. Daarbij neemt de nieuwe tuinder de verantwoordelijkheid voor blijvende uitzonderingen over. Indien de uitzonderingen niet kunnen blijven gelden, blijft de vertrekkende tuinder verantwoordelijk voor uitvoering binnen een redelijke door het bestuur vastgestelde termijn en aansprakelijk totdat hij dit tot tevredenheid van het bestuur heeft uitgevoerd.
- 11.8. De tuinder blijft te allen tijde verantwoordelijk en aansprakelijk voor schade aan de bezittingen van anderen, die het gevolg is van bomen of struiken op zijn tuin.

12. Regels voor het telen van gewassen

- 12.1. Iedere tuinder levert elk jaar vóór 1 maart een tuinplan in. Alle tuinders ontvangen daarvoor ieder jaar rond de jaarwisseling een leeg formulier.
In het tuinplan geeft de tuinder aan op welke plaats hij aardappelen gaat verbouwen. Als de tuinder geen aardappelen gaat verbouwen, levert hij wel een tuinplan in, waarop dit wordt vermeld.
- 12.2. Het telen van aardappelen is gebonden aan een roulatieschema van ten minste drie jaar ten opzichte van de plaats in het eerste jaar.
- 12.3. Bij wet verboden gewassen worden niet op het complex geduld.
- 12.4. Bestrijden van ongedierte is alleen toegestaan met milieuvriendelijke stoffen. Overige bestrijdingsmiddelen mogen alleen door een gecertificeerde persoon gebruikt worden, binnen de wettelijke mogelijkheden.
- 12.5. Per jaar mag er max. 1 kruiwagen “verse mest” per 10 m² netto tuin worden verwerkt. Onder netto tuin wordt verstaan: de tuinooppervlakte minus bestrating en opstallen,
- 12.6. Mest mag niet op de tuin worden opgeslagen. De aangevoerde mest wordt binnen een redelijke termijn, uiterlijk 1 april, verwerkt.

13. Leidingwater en afvoer van afvalwater

- 13.1. Het water uit de waterleiding is alleen bestemd voor de consumptie, voor het schoonmaken van eet-, drink- en kookgerei en voor persoonlijke hygiëne. Het leidingwater mag niet voor het sproeien of iets anders gebruikt worden. Dat kan wel met slootwater of opgevangen regenwater.
- 13.2. Wanneer de tuin is aangesloten op de waterleiding, is de hoofdkraan duidelijk zichtbaar geplaatst in een hiervoor bestemde put. De kraan dient altijd bereikbaar te zijn. Informatie m.b.t. de put kan verkregen worden bij de bouwcommissie.
- 13.3. Het is verboden toiletten direct of indirect via een septic tank in de sloten te lozen. Hieronder valt ook een chemisch toilet.

14. Afvoer van afval

- 14.1. Wij slaan op de tuin geen materialen op die niet op de tuin gebruikt worden.
- 14.2. Afval (bouwafval, metalen, glas, kunststof, huishoudelijke artikelen, behandeld hout e.d.) wordt door de tuinder van het complex afgevoerd.
Dit geldt ook voor aardappelresten en koolstronken; deze mogen niet op de composthoop om verspreiding van ziekten te voorkomen.

14.3. Het open verbranden van kleine hoeveelheden takken en onbehandeld hout is toegestaan, mits hierbij gebruik wordt gemaakt van een ton, kachel, oven, allesbrander, vuurkorf of iets dergelijks. Restanten van een oude schuur, een huisje o.i.d. en ander behandeld hout worden als afval afgevoerd en niet verbrand op ons complex.

15. Opstallen

15.1. Op de meeste tuinen mogen de volgende opstallen geplaatst worden:

- a. Tuinhuisje of -schuurtje (niet toegestaan op tuinen 13a, 35a, 73a, 73b, 88a, 88b en 88c)
- b. Bergkist of -kast
- c. Kas (niet toegestaan op tuinen 13a, 35a, 73a, 73b, 88a, 88b en 88c)
- d. Broeibak of koude bak
- e. Compostbak of -vat.

15.2. Dit reglement geeft in de volgende artikelen nadere voorschriften waar deze opstallen aan moeten voldoen.

15.3. De plaats van opstallen hoger dan 1,50 m wordt door de bouwcommissie bepaald.

15.4. Als voor het plaatsen van een opstal een vergunning nodig is, gaat aanvraag van een vergunning bij de bouwcommissie vergezeld van een tekening en een lijst van de te gebruiken materialen. De tuinder betaalt de kosten van de vergunning.

15.5. Voor het onderhoud van de opstallen zijn de beschermingsmiddelen Carbolineum, koolteer en creosootolie niet toegestaan

16. Tuinhuis of -schuur

16.1. Voor het bouwen of vervangen van een tuinhuis of schuur is toestemming van de bouwcommissie nodig. Een formulier hiervoor is te verkrijgen bij de bouwcommissie. Eventuele legeskosten worden betaald aan de penningmeester.

16.2. De maximale oppervlakte van een tuinhuis of -schuur is 16 m², exclusief luifel. De maximale hoogte van de nok is 2,80 m.

16.3. In totaal is 2 m luifel aan een tuinhuis of -schuur toegestaan. Dit mag één luifel aan één kant zijn, of kan verdeeld worden over twee luidels aan tegenover elkaar liggende kanten.

16.4. Tuinhuis of -schuur mogen geen hinderlijke schaduw op de aangrenzende tuin veroorzaken en worden ten minste 1,5 m van de erfafscheiding geplaatst. De afstand tot de sloot is minimaal 2 m.

17. Bergkist of -kast

- 17.1. Een bergkist van 1,50 m of hoger wordt tegen een tuinhuis, -schuur of kas geplaatst, zodanig dat deze niet uitsteekt boven de dakrand.
- 17.2. De maximale buitenmaten van de bergkist of -kast bedragen niet meer dan (lxbxh) 4 x 1 x 0,8 m respectievelijk 2 x 0,8 x 2 m.

18. Kas

- 18.1. Voor het bouwen van een kas is toestemming van de bouwcommissie nodig. Een formulier hiervoor is te verkrijgen bij de bouwcommissie. Eventuele legeskosten worden betaald aan de penningmeester.
- 18.2. De kas wordt deugdelijk geconstrueerd en verankerd in de grond.
- 18.3. De maximale oppervlakte van de kas is 14 m² en de maximale hoogte bedraagt 2,7 m.
- 18.4. De kas mag geen hinderlijke schaduw op de aangrenzende tuin veroorzaken en wordt ten minste 1,5 m van de erfafscheiding geplaatst. De afstand tot de sloot is minimaal 2 m, om de kans op glas in de sloot te verkleinen.

19. Broeibak, koude of platte bak

- 19.1. Aan het materiaal worden geen bijzondere eisen gesteld, mits de bak deugdelijk is uitgevoerd.
- 19.2. De maximale hoogte is 0,75m.

20. Compostbak of -vat

- 20.1. Aan het materiaal worden geen bijzondere eisen gesteld, mits de bak deugdelijk is uitgevoerd.
- 20.2. Een compostbak of -vat wordt zo geplaatst dat deze geen overlast voor aangrenzende tuinen of paden kan veroorzaken.

21. Einde van het lidmaatschap

- 21.1. Bij overdracht van de tuin aan een nieuwe huurder, moet de tuin naar het oordeel van het bestuur voldoen aan de regels van het huishoudelijk reglement. De vertrekkende tuinder komt alleen in aanmerking voor een andere tuin wanneer dat inderdaad het geval is.
Als er zaken zijn, die niet voldoen aan dit reglement maar in een eerder stadium om welke reden dan ook zijn gedoogd, moeten die nu op eerste verzoek van het bestuur binnen twee weken worden verwijderd.

- 21.2. Bij vertrek meldt de vertrekkende tuinder zich schriftelijk aan bij de secretaris. De secretaris schakelt binnen twee weken de taxatiecommissie in. Die taxeert binnen vier weken aan de hand van de bijlage “Regels taxatiecommissie”.
- 21.3. Alleen de op de bijlage “Regels taxatiecommissie” genoemde zaken worden getaxeerd. Overige zaken worden niet mee getaxeerd en hierop rust geen verplichting tot koop bij de nieuwe tuinder.
- 21.4. Zijn er zaken die op een waarde van € 0.- worden getaxeerd, anders dan nog bruikbare huisraad en tuingereedschappen, dan moet de vertrekkende tuinder die op verzoek van het bestuur binnen een redelijke door het bestuur te bepalen termijn verwijderen.
- 21.5. Bij verschil van mening kan een taxateur ingeschakeld worden (via de AVVN). De kosten hiervan zijn voor degene die niet akkoord ging met de taxatie. Deze tweede taxatie is bindend.
- 21.6. De tuin wordt opgeruimd en onkruidvrij opgeleverd binnen een door het bestuur te bepalen redelijke termijn. Dat wil zeggen dat niet meer dan 10% van het oppervlak van de tuin is bedekt met onkruid en het onkruid gemiddeld niet hoger is dan 10 cm. Wordt de tuin niet opgeruimd en onkruidvrij opgeleverd dan wordt de waarborgsom niet uitgekeerd aan het vertrekkende lid. De gemaakte kosten voor het schoonmaken van een tuin worden bovendien doorberekend aan het vertrekkende lid. Het bestuur zal in overleg met de nieuwe tuinder een oplossing bewerkstelligen.
- 21.7. Is er geen overeenstemming bereikt tussen verkoper en koper, dan worden de opstallen na een eerste aanschrijving van het bestuur door de vertrekkende tuinder verwijderd verwijderd. Of het lidmaatschap wordt voortgezet, waarbij aan de bijbehorende financiële verplichtingen wordt voldaan.
- 21.8. De nieuwe tuinder betaalt een kwart van de overnamesom als waarborg – met een maximum van € 500 – samen met de reguliere borgsom aan de vereniging. De nieuwe tuinder betaalt de rest van de overnamesom rechtstreeks aan de vertrekkende tuinder. Een afspraak tot overdracht wordt gemaakt binnen twee weken nadat beide betalingen verwerkt zijn. Het kwart (met een maximum van € 500) van de overnamesom en de borgsom ontvangt de vertrekkende tuinder drie maanden na de overdracht, onder aftrek van zo nodig gemaakte kosten om de tuin bij vertrek in overeenstemming met dit reglement te brengen en onder aftrek van een vergoeding voor eventuele geconstateerde verborgen gebreken.

22. Bevoegdheden van het bestuur

- 22.1. Het bestuur is verantwoordelijk voor de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement en verlangt van leden dat zij zich aan de statuten en het huishoudelijk reglement houden. Zo nodig maakt het bestuur dat door middel van een aanschrijving bekend aan het lid.

- 22.2. Bij het niet tijdig opvolgen van een aanschrijving ontvangt het lid een tweede aanschrijving, waarbij het bestuur een boete kan opleggen. De boete moet binnen een maand worden voldaan.
- 22.3. Geeft het lid niet tot tevredenheid van het bestuur gehoor aan de tweede aanschrijving, dan kan het bestuur overgaan tot opzegging van het lidmaatschap van de tuinder, conform het bepaalde in de statuten.
- 22.4. Ingeval van onduidelijkheid van of onenigheid over de regels in dit reglement, beslist het bestuur.

Bijlage: Regels taxatiecommissie (versie april 2018)

- A. De taxatiecommissie taxeert aan de hand van de volgende lijst, met de vermelde maximum bedragen:

1. Tuinhuis of -schuur (maximum voor 16m ² ; taxatie naar rato van oppervlakte):	
• Dunwandig (< 35 mm):	€ 2900,-
• Dikwandig (>35 mm):	€ 3400,-
Extra's:	
• Luifel < 1m:	€ 125,-
• Luifel > 1m:	€ 250,-
• Dubbel glas:	€ 150,-
• Dubbele deur:	€ 200,-
2. Kas (maximum voor 14m ² ; taxatie naar rato van oppervlakte):	
• Kunststof:	€ 1000,-
• Glas:	€ 1500,-
3. Zonnepanelen:	€ 200,-
4. Gereedschapskist:	€ 200,-
5. Aanrecht/keuken:	€ 100,-
6. Kachel:	€ 100,-
7. Beschoeiing* (hardhout):	€ 45,- per strekkende m.
8. Compostbak:	€ 20,-
9. Koude bak:	€ 15,- (per raam)
10. Bestrating:	€ 1,- (per vierkante meter)

* tot 2022 worden de beschoeiingen op land D en E niet meegetaxeed, omdat deze in 2007 niet voor rekening van de tuinder zijn geplaatst.

Het maximum voor de overname van een complete tuin is € 8000.-.

- B. Er wordt van de vervangingswaarde uitgegaan en er wordt een afschrijvingswaarde van 4% per jaar gehanteerd.
Bijzonder goed onderhoud kan de afschrijving van een opstal verlagen tot 2% per jaar.
Kosten voor herstel van achterstallig onderhoud worden echter in mindering op de taxatiewaarde gebracht.